

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

AMA SpA - C.F./P. IVA n. 05445891004 con sede legale in Roma, Via Calderon de la Barca, 87, C.F. e iscrizione al Registro Imprese di Roma 0544891004 in persona dell'Ing. Alessandro Filippi, nato a Roma l'11.05.1970, in qualità di Direttore Generale (di seguito anche solo "AMA")

e

RETAKE ROMA – C.F. 97820760581 con sede legale in Roma, Via Gradoli 89 in persona del dott. Simone Vellucci, nato a Roma il 27/10/1989, in qualità di Presidente (di seguito anche solo "Associazione")

(Retake Roma e AMA SpA nel seguito, singolarmente, anche la "Parte" e, congiuntamente, anche le "Parti")

VISTO

- che lo Statuto di Roma Capitale, all'articolo 14, prevede la valorizzazione delle organizzazioni e delle associazioni di volontariato anche nella collaborazione allo svolgimento dei servizi pubblici capitolini;
- che l'articolo 59 del Regolamento Comunale per la Gestione dei rifiuti urbani individua le associazioni dei cittadini, le associazioni ambientaliste e di volontariato, i rappresentanti di categoria, quali soggetti chiamati a collaborare con l'Amministrazione capitolina e AMA per la realizzazione di progetti, campagne informative ed educative volte al decoro della Città e ad azioni per la riduzione, il riutilizzo, il recupero di alcune categorie di rifiuti;
- che lo Statuto di AMA, all'art. 4, individua quale oggetto sociale della società, tra gli altri, la promozione di *"azioni di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sui temi dell'igiene urbana e della gestione dei rifiuti"* e di *"azioni di prevenzione e repressione dei comportamenti contrari all'igiene urbana in collaborazione e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione pubblica competente territorialmente"*;
- che lo Statuto dell'Associazione di volontariato denominata "Retake Roma" configura la stessa come ente senza scopo di lucro e con fini di solidarietà e in particolare quale organizzazione di volontariato che agisce nei limiti previsti della legge 11 agosto 1991, n. 266, della legislazione regionale in materia di volontariato, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico;



- che tale Associazione si prefigge tra gli altri scopi quello del miglioramento della qualità e del decoro urbano dell'area di Roma Capitale, nell'ambito della tutela dell'ambiente, tramite azioni volte alla riduzione del degrado ed all'innalzamento del senso civico dei cittadini e dei turisti, attraverso l'aiuto di volontari, nel rispetto dell'ordinamento e delle norme di legge, in un percorso di condivisa collaborazione tra cittadini, Comune, Sovrintendenza, Forze dell'Ordine ed altri soggetti;
- che l'Associazione persegue la finalità suddetta anche attraverso la promozione, l'organizzazione e la gestione, in linea con le disposizioni comunali e norme di legge, di operazioni volte al recupero ed al mantenimento della bellezza dei luoghi, degli edifici e del verde pubblico, con azioni rivolte al ripristino della pulizia, ordine e bellezze delle aree cittadine ed all'eliminazione delle tracce di incuria delle stesse, con espressa esclusione di attività, svolte in maniera abituale, relative alla raccolta ed al riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

Tutto ciò premesso

visti i fini istituzionali propri dell'Associazione di volontariato "Retake Roma" e le attività che la stessa svolge nell'intento di migliorare la qualità del decoro urbano dell'area di Roma Capitale;

visto lo scopo statutario di AMA S.p.A. e gli obiettivi che la stessa persegue nello svolgimento delle proprie attività;

considerato che le parti ritengono di comune interesse il porre in essere azioni necessarie a contrastare i fenomeni di degrado ed al recupero del decoro delle aree urbane

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1-Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa e si considerano integralmente riportate nel presente articolo.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Protocollo d'Intesa disciplina la collaborazione tra le parti per lo svolgimento di una serie di iniziative volte al raggiungimento dei comuni obiettivi. Dette iniziative possono consistere nell'organizzazione di interventi di:

- spazzamento e raccolta dei rifiuti su strada e/o nelle aree verdi;
- sfalcio laterale delle strade con decespugliatore;

- rimozione di scritte (attività complessa);
- rimozione di adesivi.

Di regola ogni intervento inizierà alle ore 8.00 della mattina e si concluderà, con il ritiro dei rifiuti raccolti e del materiale fornito, alle ore 12,30 del giorno in cui è previsto.

Art. 3 – Impegni e Obblighi delle parti

Per il raggiungimento dei comuni obiettivi, le Parti si danno reciprocamente atto che, nei rispettivi ruoli, procederanno alle attività apportando ciascuna per proprio conto le proprie competenze. In particolare,

AMA si impegna

- a fornire, sulla base delle indicazioni dell'Associazione, il materiale (rastrelli, scope, sacchi) necessario allo svolgimento dell'iniziativa di base, precisando che altre attrezzature necessarie, quali per esempio decespugliatori, pennelli, vernici, saranno in uso esclusivo agli operatori ecologici AMA, previa valutazione di AMA sulla possibilità di impiego in ogni iniziativa complessa;
- a comunicare il calendario delle iniziative complesse al Gabinetto del Sindaco – PICS;
- a ritirare i rifiuti raccolti a conclusione di ogni iniziativa;
- a dedicare uno spazio sul proprio sito web per divulgare le iniziative organizzate in collaborazione con l'Associazione e a pubblicare mensilmente l'esito di dette iniziative (numero di iniziative svolte, i territori municipali coinvolti, il numero dei volontari che hanno partecipato agli eventi, etc.);
- a recepire dal referente territoriale dell'Associazione su ciascun Municipio, individuato da Retake Roma, segnalazioni di disservizi e criticità;

l'Associazione si impegna

- ad organizzare e svolgere, attraverso i propri volontari ed in collaborazione con AMA, fino a 5 (cinque) iniziative al mese, di cui una complessa, per ogni Municipio di Roma Capitale; là dove si rendesse necessario intervenire in un Municipio dove già si è svolta un'iniziativa complessa, l'iniziativa potrà ripetersi a meno che non avvenga in giorno festivo o prefestivo, rimanendo sempre in un massimo di 5 (cinque) iniziative complesse al mese;
- a comunicare ad AMA la calendarizzazione delle iniziative tramite l'indirizzo mail direzione.industriale@amaroma.it (la calendarizzazione complessiva delle iniziative mensili deve essere comunicata entro il giorno 15 del mese precedente);

- a comunicare alla mail direzione.industriale@amaroma.it, tramite il Referente territoriale dell'Associazione, eventuali criticità rilevate e/o richieste di miglioramento del servizio;
- a comunicare, con congruo anticipo, ad AMA il numero stimato dei volontari coinvolti nelle singole iniziative;
- a comunicare ad AMA, almeno 48 ore prima dell'iniziativa programmata, ovvero almeno 3 (tre) giorni prima dell'iniziativa programmata nei casi in cui la stessa ricada in giorni festivi o prefestivi, i casi di forza maggiore o le cause ostative imputabili all'Associazione che dovessero comportare la sospensione dell'intervento previsto;
- a richiedere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle iniziative previste dal presente Protocollo d'Intesa agli Enti e alle Istituzioni competenti (Municipio, Polizia Locale, etc.);
- a sottoporre al preventivo benestare di AMA e dei Municipi interessati, l'eventuale coinvolgimento di altri partner in ogni singola iniziativa.

Art. 4 – Ripartizione oneri

Il presente Protocollo d'Intesa comporta esclusivamente l'assunzione di obblighi di fare in capo alle Parti e non prevede la corresponsione di corrispettivi tra le Parti.

Art. 5 – Responsabilità civile

Ciascuna Parte assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni subiti da persone o beni, in virtù dell'esecuzione delle attività previste dal presente Protocollo d'Intesa, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle attività previste dal presente Protocollo d'Intesa e ad essa riferibili.

Art. 6 – Copertura assicurativa degli associati e dei volontari

In ogni caso l'Associazione si impegna a tenere indenne AMA per qualsiasi infortunio o danno eventualmente subito, nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente Protocollo d'Intesa, dai propri associati e/o dai volontari che prenderanno parte alle singole iniziative.

Art. 7 – Documentazione, materiali e segni distintivi

Tutta la documentazione, i contenuti, le informazioni e, in generale, i materiali di qualsiasi natura che verranno utilizzati per lo specifico svolgimento delle attività previste dal presente Protocollo, dovranno essere preventivamente approvati dalle Parti; in ogni caso l'utilizzo di

qualsiasi materiale nell'ambito del presente Protocollo è condizionato al permanere del consenso all'uso di tutte le Parti.

Tutti i materiali di qualsiasi natura, per lo svolgimento delle attività del presente Protocollo, rimarranno di titolarità esclusiva della Parte che li ha predisposti/forniti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione che l'Associazione produrrà in collaborazione con AMA e con i Municipi coinvolti devono riportare i loghi dei soggetti coinvolti nelle iniziative.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Nel caso in cui il presente Protocollo comporti la necessità di trattamento di dati personali, le Parti si impegnano ad effettuare lo stesso secondo modalità e finalità improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

Art. 9 – Codice Etico

L'Associazione dichiara di aver preso visione del Codice Etico di cui è dotata AMA, che è consultabile sul sito internet di quest'ultima, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti. In particolare, l'Associazione prende atto ed accetta che gli obblighi in materia di riservatezza di cui al Codice Etico verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con AMA.

Art. 10 – Durata

Il presente Protocollo d'Intesa avrà la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso. La durata potrà essere prorogata, previa intesa tra le parti che dovrà intervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data di scadenza, per analogo o diverso periodo.

Ciascuna delle Parti potrà recedere in qualunque momento dal presente Protocollo d'Intesa dando un preavviso scritto, inoltrato con lettera raccomandata A.R., all'altra Parte non inferiore a 30 (trenta) giorni. Nel caso di recesso, gli impegni assunti nell'ambito di eventuali iniziative in corso dovranno essere comunque portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

