



# **COMUNE DI GUSSAGO**

Provincia di Brescia

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

**DEL**

**SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO SULLA  
COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E  
AMMINISTRAZIONE PER LA CURA DEI BENI COMUNI**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26 ottobre 2015**

# **Regolamento del servizio di Volontariato civico sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura dei beni comuni**

## **Art.1 - Principi Generali**

1. Il presente regolamento, in base al principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118, ultimo comma, della Costituzione (*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*), istituisce e disciplina il Servizio di Volontariato civico finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività da parte di singoli cittadini residenti sul territorio comunale o di associazioni con sede nel territorio comunale.
2. Il servizio di Volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà ad attività e servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di Volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e allo svolgimento di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il Volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.

## **Art. 2 - Oggetto**

1. L'attività di volontariato civico disciplinata dal presente regolamento ha come oggetto la valorizzazione e la manutenzione di beni comuni presenti sul territorio e lo svolgimento di servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

## **Art. 3 - Attività**

1. Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o di competenza del Comune di Gussago nonché i servizi di interesse generale, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia di aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, infrastrutture quali ringhiere, paletti, percorsi protetti, panchine;
- Manutenzione delle aree giochi bambini;
- Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus e pedibus;
- Distribuzione di volantini o materiale informativo di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale;
- Collaborazione ad eventi organizzati dal Comune, posizionamento sedie, tavoli, transenne ecc.

#### **Art. 4 - Albo del Servizio di Volontariato civico**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo del Servizio di Volontariato civico.
2. I cittadini o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento possono presentare domanda di iscrizione all'Albo. Le domande dovranno indicare:
  - Generalità complete;
  - Possesso dei requisiti richiesti;
  - Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
  - Disponibilità in termini di tempo;
  - Eventuale dotazione di mezzi da mettere a disposizione.
3. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico aggiorna mensilmente l'Albo e lo pubblica in un'apposita sezione del sito dell'Ente

#### **Art. 5 - Requisiti**

1. I cittadini singoli che intendono svolgere servizio di Volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:
  - Residenza nel Comune di Gussago;
  - Età non inferiore ad anni 18;

2. Per le Associazioni i requisiti richiesti sono:
  - Sede legale nel Comune di Gussago;
  - Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate);
  - Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Gussago;

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'attività**

1. I Volontari civili e le associazioni inserite nell'Albo prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente, di seguito denominato Referente comunale.
2. Il Referente comunale, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, organizza corsi di formazione tenuti dal Comune di Gussago.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale e presentate da gruppi di cittadini o da associazioni e in assenza si procederà secondo l'ordine di presentazione della domanda.
4. I volontari sono se necessario organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idoneo allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro sottoscrive un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di svolgimento.
5. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, deve registrare la presenza secondo modalità stabilite dal Referente comunale. Dalle registrazione deve risultare la corrispondenza tra i tempi del volontariato civico prestato e quanto dichiarato nella domanda.
6. Per ogni gruppo di lavoro è individuato un responsabile che tiene i contatti con il Referente comunale e gli segnala eventuali problemi.
7. I volontari, impegnati nelle attività di cui al presente Regolamento, devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione Comunale, di cartellino identificativo e, per le attività che lo richiedono, di giubbino.

8. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro di nessuna tipologia.

### **Art. 7 - Rinuncia e revoca**

1. I volontari o le associazioni possono rinunciare al servizio di volontariato civico dandone comunicazione al Referente comunale con un preavviso di almeno 30 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili.
2. L'Ente può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti.

### **Art. 8 - Assicurazione**

1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Per quanto attiene alle associazioni le stesse devono provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.
3. Il volontario/associazione risponde personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

### **Art. 9 - Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune di Gussago, laddove necessario, fornisce a ciascun volontario o associazione i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica – decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81
2. I dispositivi di sicurezza vengono forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che deve avvenire nei modi ed entro i termini concordati con il Referente comunale. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

### **Art. 10 - Obblighi e responsabilità del volontario**

1. Il volontario/associazione è tenuto a svolgere l'attività o il servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; deve utilizzare i

mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.

2. Il Referente comunale, qualora riscontri gravi negligenze o comportamenti scorretti da parte del volontario/associazione, provvede senza particolari formalità all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'Albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.
3. Il Referente comunale verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.
4. Il Responsabile del gruppo di lavoro è tenuto a segnalare al Referente comunale eventuali comportamenti negligenti ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

#### **Art. 11 - Riconoscimenti ed obblighi dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione Comunale può conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

#### **Art. 12 - Entrata in vigore e sperimentazione**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione.

#### **Art. 13 - Norma transitoria**

1. Il primo aggiornamento dell'Albo sarà istituito 90 giorni dopo l'approvazione del presente regolamento da parte del Consiglio comunale.